



स्थानीय राजपत्र

कालिञ्चोक गाउँपालिका, दोलखाद्वारा प्रकाशित		
खण्ड २	सङ्ख्या ९	मिति: २०७५/०६/०४
भाग २ कालिञ्चोक गाउँपालिका नेपालको संविधानको धारा २१५ बमोजिमको गाउँकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।		
संवत् २०७५ सालको कार्यविधि सङ्ख्या ९		

कालिञ्चोक गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरणसम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावना: कालिञ्चोक गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका तथा सञ्चालन गर्न चाहने व्यापार व्यवसायहरूको दर्ता गर्न, नवीकरण गर्न, अभिलेखीकरण गर्न, गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित एवं सञ्चालन हुने विभिन्न व्यवसायिक गतिविधिहरूलाई कानूनी दायरामा ल्याउन, व्यवसाय सञ्चालन मार्फत गाउँपालिकाको आन्तरिक आम्दानीलाई समेत टेवा

पुन्याउन, व्यवसायीहरूलाई करको दायरामा ल्याउन, स्वच्छ, मर्यादित र प्रतिस्पर्धात्मक बजारको प्रवर्द्धन मार्फत उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्न, स्थानीय सरकार र आम व्यवसायीहरूबीच सुमधुर सम्बन्ध स्थापित गर्न वाञ्छनीय भएकोले कालिञ्चोक गाउँ कार्यपालिकाबाट यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यो कार्यविधिको नाम “कालिञ्चोक गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५” रहनेछ ।
- (२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

- (क) “कार्यालय” भन्नाले कालिञ्चोक गाउँपालिकाको कार्यालय सम्भन्धित हुनेछ ।
- (ख) “शाखा” भन्नाले कालिञ्चोक गाउँपालिकामा रहेका सम्बन्धित विषयगत शाखा सम्भन्धित हुनेछ ।
- (ग) “वडा कार्यालय” भन्नाले कालिञ्चोक गाउँपालिका अन्तर्गतका ९ वटै वडा कार्यालयहरू सम्भन्धित हुनेछ ।
- (घ) “अध्यक्ष” भन्नाले कालिञ्चोक गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्भन्धित हुनेछ ।
- (ङ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले कालिञ्चोक गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्भन्धित हुनेछ ।

- (च) “कार्यपालिका सदस्य” भन्नाले कालिञ्चोक गाउँ कार्यपालिकाको सदस्यहरुलाई सम्भन्नुपर्नेछ ।
- (छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले कालिञ्चोक गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नुपर्नेछ ।
- (ज) “वडा समिति” भन्नाले कालिञ्चोक गाउँपालिकाको ९ वटै वडाका वडा समितिहरु सम्भन्नुपर्नेछ ।
- (झ) “व्यवसायी” भन्नाले कालिञ्चोक गाउँपालिका भित्रका सम्बन्धित व्यवसायी, व्यक्ति वा संस्था सम्भन्नुपर्नेछ ।
- (ञ) “कार्यविधि” भन्नाले “व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५” सम्भन्नुपर्नेछ ।

३. क्षेत्र:

यस कालिञ्चोक गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सबै व्यवसायीहरुलाई यस कार्यविधिले समेट्नेछ ।

४. विषयगत क्षेत्र:

विषयगत क्षेत्र अन्तर्गत करका दायरा भित्र देहायका क्षेत्रहरु पर्नेछन् ।

- (क) दैनिक उपभोग्य सामाग्री, खाद्यन्न, थोक तथा खुद्रा पसल
- (ख) होटल ब्यवसाय
- (ग) पशुपालन फर्म
- (घ) नर्सरी
- (ङ) उद्योग तथा कलकारखाना
- (च) कृषि फर्म
- (छ) औषधी पसल
- ज) होम स्टे आदि

परिच्छेद - २

व्यवसाय दर्तासम्बन्धी व्यवस्था

५. दर्ता गरी व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपर्ने :

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै पनि व्यवसाय सञ्चालन गर्नुअघि यस कार्यविधि बमोजिम व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्नेछ । यसअघि स्थापना भै सञ्चालनमा रहेका व्यवसायहरु समेत यसै कार्यविधि बमोजिम दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

६. व्यवसाय दर्ताका लागि दरखास्त दिने :

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै पनि व्यवसाय दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले अनुसूची-१ मा उल्लेखित ढाँचाको दरखास्त फाराम कार्यालयमा पेस गर्नुपर्नेछ । यस्तो दरखास्त फाराममा देहायका विवरणहरु खुलेको हुनुपर्नेछ ।

- (१) व्यवसायको नाम
- (२) व्यवसायको ठेगाना
- (३) व्यवसायीको नाम, ठेगाना र बाबु बाजेको नाम
- (४) व्यवसायीको नागरिकता
- (५) व्यवसायको प्रकृति : उद्योग, व्यापार, सेवा, पेसा
- (६) व्यवसायले कारोबार गर्ने मुख्य वस्तु, सेवा तथा कामको विवरण
- (७) स्थिर पुँजीगत लगानी
- (८) व्यवसाय रहने घरधनी/जग्गाधनीको नाम ।
- (९) गाउँपालिकाले मागेको अन्य विवरण ।

७. व्यवसाय दर्ताका लागि आवश्यक कागजातहरू:

व्यवसाय दर्ताका लागि व्यवसायीले दिने निवेदनका साथ देहायका कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) हालसालै खिचेको पास पोर्ट साइजको २ प्रति फोटो
- (२) नागरिकताको प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति
- (३) वडा कार्यालयको सिफारिसपत्र
- (४) व्यवसाय सञ्चालन हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि
- (५) जग्गा अर्काको नाममा भए व्यवसाय सञ्चालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा
- (६) उद्योगको हकमा सँधियारको मञ्जुरीनामा ।
- (७) उद्योग वाणिज्य सङ्घको सिफारिसपत्र ।

८. व्यवसाय दर्ता/नवीकरण सिफारिस समिति :

- (१) व्यवसाय दर्ता/नवीकरण गर्नको लागि सिफारिस गर्न देहाय अनुसारको व्यवसाय दर्ता/नवीकरण सिफारिस समिति हुनेछ ।
 - (क) कार्यालय प्रमुख - संयोजक
 - (ख) आ.ले.प. इकाइ प्रमुख - सदस्य
 - (ग) व्यवसायसँग सम्बन्धित विषय हेर्ने शाखाको प्रमुख वा प्रतिनिधि - सदस्य
 - (घ) सामाजिक विकास शाखाको प्रमुख - सदस्य सचिव

- (२) बुँदा नं. ६ बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि व्यवसाय दर्ता/नवीकरण सिफारिस समितिले पेश भएको निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी व्यवसाय दर्ता गर्न मनासिव देखिएमा निर्धारण भए बमोजिमको वार्षिक कर एवं अन्य दस्तुरहरु लिई व्यवसाय दर्ता/नवीकरण गर्न सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

९. व्यवसाय दर्ता :

- १) व्यवसाय दर्ता/नवीकरण सिफारिस समितिको सिफारिसको आधारमा कार्यालयले यस उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी व्यवसाय दर्ता गर्नेछ ।
- २) बुँदा नं. ९(१) बमोजिम व्यवसाय दर्ता भएपछि कार्यालयले दर्ता भएको व्यवसायको विवरण अनुसूची-२ बमोजिमको व्यवसाय दर्ता किताबमा उल्लेख गरी निवेदकलाई अनुसूची-३ को ढाँचामा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने छ ।
- ३) एकै व्यक्तिको नाममा एउटै उद्देश्य भएको एक भन्दा बढी स्थानमा व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा कार्यविधिले छुट्टै व्यवस्था गरेको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था गरेको अवस्थामा बाहेक छुट्टाछुट्टै व्यवसाय दर्ता गराउनुपर्नेछ ।

तर शाखा वा थप कारोवारस्थलको लागि लाग्ने कर एकमुष्ट तिरी विभिन्न स्थानमा सञ्चालित व्यवसाय वा शाखाहरु एउटै प्रमाण-पत्रमा खुलाउने गरी व्यवसाय दर्ता गर्न यस उप बुँदाले बाधा पुऱ्याएको मानिनेछैन ।

१०. व्यवसाय नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था:

प्रत्येक व्यवसायीले असोज मसान्तसम्म आफ्नो व्यवसाय अनिवार्य रूपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट नवीकरण गराउनुपर्नेछ। अनुसूची ४ अनुसारको ढाँचामा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको पछाडिपट्टिको पेजमा व्यवसाय नवीकरणको विवरण उल्लेख गरिनेछ।

११. व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क :

व्यवसाय दर्ता/नवीकरण सम्बन्धी शुल्क/दस्तुर राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा गाउँ सभाले स्वीकृत गरेको आर्थिक ऐन बमोजिम हुनेछ।

१२. कर बुझाउने दायित्व :

- १) गाउँ सभाले पारित गरे अनुसार कर बुझाउने दायित्व व्यवसाय दर्ता भएको व्यक्ति, फर्म वा निजको प्रतिनिधिको हुनेछ।
- २) कुनै व्यवसाय एकभन्दा बढी व्यक्तिको नाममा संयुक्त दर्ता भएको रहेछ भने सोमध्ये कुनै पनि व्यक्तिलाई कर तिर्न बाध्य गर्न सकिनेछ।

१३. विवरण हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा अनुमति लिनुपर्ने :

- १) बुँदा ६ बमोजिम व्यवसाय दर्ताको लागि पेस गरेको निवेदनमा उल्लेखित विवरणहरूमध्ये केही विवरण हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा ३० दिनभित्र सोको जानकारी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा दिनुपर्नेछ।
- २) ९.१ बमोजिम निवेदन परेमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी संशोधित व्यवसायको तोकिएको कर र विवरण हेरफेर गरे वापत रु. १०००/- थप दस्तुर लिई विवरण संशोधन गरिदिनु पर्नेछ र सो व्यहोरा दर्ता किताब र प्रमाण पत्रमा समेत उल्लेख गरिदिनुपर्नेछ।

- ३) व्यवसायको प्रकृति, कारोवार गर्ने वस्तु तथा सेवाको किसिम तथा व्यवसायको नाम आदि परिवर्तन गर्नुपरेमा नयाँ पकृतिको व्यवसायको कर साविकको करको दरभन्दा बढी लाग्ने भएमा सो फरक कर रकम समेत असुल उपर गर्नुपर्नेछ ।

१४. साभेदार थपघट र ठाउँसारी गर्नुपरेमा स्वीकृत लिनुपर्ने :

- १) एक व्यक्ति वा एकभन्दा बढी व्यक्तिको नाममा दर्ता कायम भएको व्यवसायमा साभेदार थपघट गर्नु परेमा आवश्यक कागजात समेत संलग्न राखी गाउँपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- २) उप बुँदा नं. १ बमोजिम निवेदन परेमा सम्बन्धित कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असुल गरी वार्षिक करको दरमा ५० प्रतिशत वा रु. १०००/- मध्ये जुन बढी हुन्छ सो थप दस्तुर समेत लिई साभेदार थपघट गरी दिनुपर्दछ ।
- ३) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र एक स्थानमा सञ्चालनमा रहेको पेसा व्यवसाय अर्को स्थानमा ठाउँसारीको लागि निवेदन परेको खण्डमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्षसम्मको कर असुल गरी कार्यालयमा भएको व्यवसायको लगत खारेज जनाई सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई पत्राचार गर्नुपर्नेछ । यसरी सिफारिस प्राप्त भएकोमा ठाउँसारी हुने वडा कार्यालयले व्यवसाय दर्ता विवरणमा ठाउँसारी जनाई साविकको वडा कार्यालयमा ठाउँसारीको जानकारी दिनुपर्नेछ ।
- ४) उप बुँदा नं. ३ बमोजिम ठाउँसारी भएको जनाउ प्राप्त भएपछि सिफारिस गर्ने वडा कार्यालयले आफ्नो व्यवसायको लगत कितावमा ठाउँसारी जनाई लगत खारेज गर्नुपर्नेछ ।

- ५) उप बुँदा नं. ३ बमोजिम लगत खारेजको सिफारिस भएपछि तोकिएको समयभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा गई व्यवसायको दर्ता लगत कायम गर्नु करदाताको कर्तव्य हुनेछ ।
- ६) उप बुँदा नं. ३ बमोजिम ठाउँसारी गर्न चाहने करदाताले ठाउँसारी भई जाने व्यवसाय रहने ठेगानाको कर बुझाउनु पर्ने कार्यालयमा ठाउँसारीको लागि निवेदन पेस गरेपछि कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी वडाभित्र रु. ५००/- र गाउँपालिका भित्र रु. १०००/- दस्तुर लिई सो व्यहोरा दर्ता प्रमाण पत्रमा समेत खुलाई व्यवसायको ठाउँसारी गरिदिनुपर्नेछ ।
- ७) यस निर्देशिका बमोजिम ठाउँसारी भई आउने व्यवसायीको लगत खडा गर्ने कर्तव्य सम्बन्धित कार्यालयको हुनेछ ।

१५. कार्यालयले विवरण माग गर्न र निर्देशन दिन सक्ने :

- १) कुनै खास पेसा, व्यवसाय वा व्यापारको सम्बन्धमा केही कुरा बुझ्न आवश्यक ठानेमा कार्यालयले थप विवरण माग गर्न सक्नेछ । यसरी माग गरिएको विवरण उपलब्ध गराउने कर्तव्य सम्बन्धित व्यवसायीको हुनेछ ।
- २) उप बुँदा नं. १ बमोजिम विवरण उपलब्ध नगराएमा कार्यालयले सम्बन्धित पेसा तथा व्यवसाय स्थलमा गई आवश्यक जाँचबुझ गर्न सक्नेछ ।
- ३) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका पेसा, व्यवसाय सञ्चालन गर्दा सामाजिक सदाचार कायम राख्नुपर्नेछ । यस सम्बन्धमा कार्यालयले दिने निर्देशनको पालना गर्ने गराउने दायित्व सम्बन्धित व्यवसायीको हुनेछ ।

१६. व्यवसाय सञ्चालनको अनुमति लिनुपर्ने :

- १) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा व्यवसाय दर्ता गरिसकेपछि अन्य सम्बन्धित निकायबाट प्रचलित कानून बमोजिम अनुमति लिनुपर्ने कानूनी प्रावधान भएमा पेसा, व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपूर्व सम्बन्धित निकायबाट अनुमति लिनुपर्ने दायित्व व्यवसायीको हुनेछ ।
- २) यस कार्यविधि बमोजिम कर प्रयोजनका लागि व्यवसाय दर्ता भएको आधारमा मात्र कुनै पनि व्यवसाय, पेसा सञ्चालन गर्न अनुमति पाएको मानिनेछैन ।

१७. व्यवसाय दर्ता खारेजी गर्न सकिने :

- १) यस कार्यविधि बमोजिम कर लाग्ने व्यवसाय दर्ता भएपछि दर्ता खारेजीको निवेदन नपरेसम्म सो व्यवसाय चालु रहेको मानिनेछ ।
- २) उप बुँदा नं. १ बमोजिम निवेदन पर्नुभन्दा अधिसम्म व्यवसाय सञ्चालनमा नै रहेको मानी कर निर्धारण गरी कर असुल उपर गरिनेछ ।
- ३) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय बन्द गर्न चाहेमा मनासिब कारण खोली व्यवसायीले सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- ४) उप बुँदा नं. ३ बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि वडा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्षसम्मको कर रकम असुल गरी व्यवसाय खारेजीको लागि गाउँपालिकामा सिफारिस पठाउनुपर्नेछ । गाउँपालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी लगत कट्टा वापत लिइने दस्तुर समेत असुल गरी लगत कट्टा गरिदिनुपर्नेछ ।

- ५) प्रचलित कानून विपरितको कारोबार, पेसा सञ्चालन गरेमा वा व्यवसाय सञ्चालन सम्बन्धमा कार्यालयले दिएको निर्देशन उल्लङ्घन गरेमा कार्यालयले व्यवसायको दर्ता खारेजी गरी बाँकी बक्यौता कर तथा जरिवाना सरकारी बाँकी सरह व्यवसायीबाट असुल गरिनेछ ।
- ६) व्यवसाय खारेजी वा लगत कट्टा गर्नुपूर्व व्यवसायीलाई सफाइ पेस गर्ने मौका दिइनेछ ।
- ७) यस बुँदा अन्तर्गतको उप बुँदा ५ बमोजिम कार्यालयले व्यवसाय दर्ता खारेजी गरेमा व्यवसाय सम्बद्ध व्यवसायीको नाममा गाउँपालिकामा ५ वर्षसम्म कुनैपनि व्यवसाय दर्ता गर्न पाइने छैन । साथै त्यस्ता व्यवसायीको विवरण सार्वजनिक गरिनेछ ।

१८. जरिवाना तथा थप दस्तुर लाग्ने :

- १) यस कार्यविधिमा तोकिएको समयभित्र कर नबुझाएमा कर बुझाउने दायित्व भएको आर्थिक वर्षको लागि सम्बन्धित आर्थिक वर्षको अन्तसम्मको लागि लाग्ने करमा २० प्रतिशत जरिवाना लिई असुल उपर गरिनेछ ।
- २) एक आर्थिक वर्ष समाप्त भएपछि पनि कर नबुझाएमा कार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि लाग्ने कर रकमको वार्षिक ५० प्रतिशतका दरले जरिवाना लगाई कर तथा जरिवाना रकम असुल उपर गरिनेछ ।

१९. प्रतिलिपि दिन सक्ने :

- १) व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र हराएमा, च्यातिएमा वा यस्तै अन्य कारणले नयाँ प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने भएमा यस

सम्बन्धमा कार्यालयबाट आवश्यक जाँचबुझ गरी प्रतिलिपि दस्तुर लिई नयाँ प्रतिलिपि प्रमाणपत्र जारी गरिनेछ ।

- २) आगलागी, बाढी पहिरो वा यस्तै अन्य कारणले व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र नष्ट भएको प्रमाणित भएमा प्रतिलिपि दस्तुर लाग्नेछैन ।

२०. व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस दिन सक्ने :

प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका व्यवसाय सञ्चालन नै नभएकोले सोको व्यहोरा सम्बन्धित निकायमा सिफारिसको लागि कार्यालयमा निवेदन पर्न आएमा सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी सो व्यहोरा प्रमाणित भएमा सो प्रकृतिको व्यवसायमा लाग्ने वार्षिक करको ५० प्रतिशत वा रु. १०००/- मध्ये जुन बढी हुन्छ सो बराबरको दस्तुर लिई व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

२१. व्यवसाय दर्ता/नवीकरण नगरी सञ्चालन गरेमा कारबाही हुने :

- १) प्रचलित कानून र यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता नगरी कुनै पनि व्यवसाय गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन गरेको पाइएमा कार्यालयले सम्बन्धित व्यवसायीलाई ३५ दिनको म्याद दिई व्यवसाय दर्ता गर्नको लागि पत्राचार गर्नुपर्नेछ ।
- २) बुँदा नं. १ बमोजिम व्यवसाय दर्ताका लागि जनाउ दिएको मितिले ३५ दिनभित्र कार्यालयमा गई व्यवसाय दर्ता नगरेमा सम्बन्धित व्यक्तिको हकमा गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सबै किसिमका सेवा सुविधाहरु बन्द गर्न सक्नेछ । साथै नेपाल सरकारको सहयोग लिई सरकारी निकाय तथा अन्य सार्वजनिक संस्थाबाट प्रवाह हुने सेवा, सुविधाहरु समेत बन्द गर्न सकिनेछ ।

- ३) बुँदा नं. २ बमोजिम सेवा सुविधा रोक्का गरेपछि ३ महिनाभित्र पनि व्यवसाय दर्ता/नवीकरण नगरी व्यवसाय सञ्चालन गरेमा कार्यालयबाट कर तिर्न अटेर गर्ने व्यवसायीको व्यवसाय बन्द गरी लाग्ने कर, जरिवाना र अन्य दस्तुर प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गरिनेछ ।

परिच्छेद - ३

अनुगमन तथा कारबाही

२२. मूल्यसूची सम्बन्धी व्यवस्था :

- १) सम्पूर्ण व्यवसायीहरूले अनिवार्य रूपमा उपभोक्ताहरूले प्रष्टसँग देख्ने गरी मूल्यसूची राख्नुपर्नेछ ।

२३. बजार अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) यस गाउँपालिकाभित्र सञ्चालन भएका व्यापार व्यवसायलाई स्वस्थ, व्यवस्थित बनाउन नियमित अनुगमन गरिनेछ ।

२४. दर्ता खारेजी र व्यवसाय बन्द गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था :

देहायका कार्य गरेमा व्यवसायको दर्ता खारेजी वा व्यवसाय बन्द गरिनेछ ।

- (क) तोकिएको समयभित्र व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण नगरेमा,
(ख) निषेध गरिएका सामग्रीहरू बेचबिखन गरेमा,
(ग) कालोबजारी गरेमा,
(घ) गुणस्तरहीन सामग्रीहरू बेचबिखन गरेमा,
(ङ) म्याद नाघेका सामग्रीहरू बेचबिखन गरेमा,

(च) चर्को मूल्यमा सामग्रीहरु बेचबिखन गरेमा,

(छ) प्रदूषित, फोहोर सामग्रीहरु बेचबिखन गरेमा ।

२५. कारबाही र जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) बजार अनुगमनको क्रममा देहायको अवस्था भेटिएमा देहाय बमोजिमको जरिवाना गरिनेछ :-

<u>विवरण</u>	<u>जरिवाना</u>
(क) मूल्यसूची नराखेमा	रु.१,०००।-
(ख) प्रमाणपत्र नराखेमा	रु.२,०००।-
(ग) तोकिएको समयभित्र व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण नगरेमा	रु. ५,०००।-
(घ) गुणस्तरहीन सामग्रीहरु बेचबिखन गरेमा	रु.१०,०००।-
(ङ) म्याद नाघेका सामग्रीहरु बेचबिखन गरेमा	रु.१०,०००।-
(च) बजार मूल्यभन्दा चर्को मूल्यमा सामग्रीहरु बेचबिखन गरेमा	रु.१०,०००।-
(छ) प्रदूषित, फोहोर सामग्रीहरु बेचबिखन गरेमा	रु.५,०००।-

(२) बुँदा (१) बमोजिम जरिवाना गरे पश्चात पनि कुनै व्यवसायीले आफ्नो कमजोरी सुधार नगरेको पाइएमा त्यस्ता व्यवसायीलाई सोही कसुरमा पटकै पिच्छे दोब्बर जरिवाना गरिनेछ ।

परिच्छेद - ४

विविध

२६. बाधा अड्काउ सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) यो कार्यविधि कार्यान्वयनलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार थपघट, हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।
- (२) यस कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध वा अस्पष्टता भएमा त्यस्तो बाधा अवरोध हटाउन गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपबुँदा नं. २ मा जेसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रचलित कानूनको प्रतिकूल हुने गरी बाधा अवरोध वा अस्पष्टता फुकाउने अधिकार प्रयोग गर्न सकिनेछैन ।

अनुसूची-१

(बुँदा नं ६ सँग सम्बन्धित)

मिति :-

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
कालिञ्चोक गाउँपालिकाको कार्यालय,
सुनखानी, दोलखा ।

विषय : व्यवसाय दर्ता गरी पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा मैले तपसिल अनुसारको व्यवसाय सञ्चालन गर्न इच्छुक रहेकाले नियमानुसार व्यवसाय दर्ता गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

व्यवसायको नाम :

व्यवसायको ठेगाना :

व्यवसायीको नाम :

व्यवसायीको ठेगाना :

व्यवसायीको बाबुको नाम :

व्यवसायीको बाजेको नाम :

व्यवसायीको नागरिकता :

व्यवसायको प्रकृति : (उद्योग, व्यापार, सेवा, पेसा) :

व्यवसायले कारोबार गर्ने मुख्य वस्तु, सेवा तथा कामको विवरण :

व्यवसायको स्थिर पूँजी :

व्यवसाय रहने घर धनी/जग्गा धनीको नाम :

निवेदक :-

नाम :-

ठेगाना :-

अनुसूची-२
(बुँदा नं. ९(१) सँग सम्बन्धित)
व्यवसाय दर्ता किताब

दर्ता नं.	दर्ता मिति	व्यवसायको नाम	व्यवसायको प्रकृति	व्यवसायको प्रकार	व्यवसायको ठेगाना	व्यवसायीको नाम	व्यवसायीको ठेगाना	व्यवसायीको फोटो	प्रमाण पत्र दिनेको नाम	प्रमाण पत्र दिनेको पद	प्रमाण पत्र दिनेको दस्तखत	चिह्न चिह्न

अनुसूची ३

बुँदा नं. ९(२) सँग सम्बन्धित

कालिञ्चोक गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
सुनखानी, दोलखा

व्यवसाय दर्ता- प्रमाणपत्र

श्री.....

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई “कालिञ्चोक गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५” को बुँदा (९) बमोजिम यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ। प्रचलित नियमानुसार उपभोक्ताको हित संरक्षण गरी मर्यादित तवरले आफ्नो व्यवसाय सञ्चालन गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ।

व्यवसायको प्रकार	
व्यवसायको ठेगाना	

प्रमाणित गर्नेको

कार्यालयको
छाप

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

अनुसूची ४
बुँदा १० सँग सम्बन्धित

व्यवसाय नवीकरण प्रमाणपत्र

क्र.सं.	नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण गरेको अवधि		नवीकरण दस्तुर तिरेको रसिद नं.	नवीकरण दस्तुर	नवीकरण गर्नेको नाम	नवीकरण गर्नेको पद	नवीकरण गर्नेको दस्तखत
		देखि	सम्म					

प्रमाणीकरण मिति: २०७५।०६।०४

आज्ञाले,
बालकृष्ण हुमरागाई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

