स्थानीय राजपत्र

कालिञ्चोक गाउँपालिका, दोलखाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ३	सङ्ख्या २	मिति: २०७६/०१/१५

भाग २

कालिञ्चोक गाउँपालिका

नेपालको संविधानको धारा २१५ बमोजिमको गाउँकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

संवत् २०७६ सालको कार्यविधि सङ्ख्या २

कालिञ्चोक गाउँपालिकाको संस्था दर्ता कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना : यस गाँउपालिका क्षेत्रभित्र सामाजिक, आर्थिक, साहित्यक, बैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, शारीरिक, व्यवसायिक तथा परोपकारी संस्थाहरुको स्थापना तथा दर्ता गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न कालिञ्चोक गाउँपालिकाको “प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित) गर्ने ऐन, २०७५” को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कालिञ्चोक गाउँकार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी जारी गरेको छ।

१. **संक्षिप्त नाम** :

(१) यस कार्यविधिको नाम "**कालिञ्चोक गाँउपालिकाको संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६"** रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

क) "संस्था" भन्नाले सामाजिक, आर्थिक, साहित्यक, बैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, शारीरिक, व्यवसायिक तथा परोपकारी कार्यहरुको विकास एवं विस्तार गर्ने उद्देश्यले स्थापना भएको संघ, संस्था, क्लव, मण्डला, परिषद्, अध्ययन केन्द्र, समूह आदि सम्झनुपर्छ र सो शब्दले मैत्री संघ समेतलाई जनाउँछ ।

ख) "गाँउपालिका" भन्नाले कालिञ्चोक गाँउपालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।

ग) "अध्यक्ष" भन्नाले कालिञ्चोक गाँउपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनुपर्दछ ।

घ) "उपाध्यक्ष" भन्नाले कालिञ्चोक गाँउपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

ङ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले कालिञ्चोक गाँउपालिकाको "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्दछ ।

च) "कार्यालय" भन्नाले कालिञ्चोक गाँउपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनुपर्दछ ।

छ) "सम्बन्धित शाखा" भन्नाले हाललाई कार्यालयको प्रशासन शाखा सम्झनुपर्दछ ।

ज) "प्रबन्ध समिति"भन्नाले संस्थाको विधान अनुसार गठन भएको प्रबन्ध समिति सम्झनुपर्दछ ।

झ) "तोकिएको वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधि तथा कार्यपालिकाले निर्णय गरी तोकिएको भन्ने बुझ्नुपर्दछ ।

३. दर्ता नगरी संस्था स्थापना गर्न नहुने :

यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता नगरी कसैले पनि संस्था स्थापना गर्न हुँदैन ।

४. संस्थाको दर्ता र नविकरण :

(१) संस्था स्थापना गर्न चाहने कम्तीमा सात जना वा सो भन्दा बढी व्यक्तिहरुले अनुसुची -१ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्छ ।

२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट आवश्यक जाँचबुझ गरी संस्था दर्ता गर्न उचित ठानेमा एक हप्ताभित्र तोकिएको शुल्क लिई संस्था दर्ता गरि प्रमाण-पत्र दिईनेछ ।

३) यस दफा अन्तर्गत दिईने प्रमाणपत्रको ढाँचा तथा अवधि अनुसूचि-२ बमोजिम र दर्ता/नविकरण दस्तुर अनुसूचि-३ बमोजिम हुनेछ ।

४) प्रत्येक संस्थाले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको २ महिनाभित्र नविकरण गरिसक्नु पर्नेछ । यस पश्चात ३ महिनाभित्र नविकरण गरेमा नविकरण शुल्क २५ प्रतिशत थप रकम लिइनेछ भने सो भन्दापछि ५० प्रतिशत थप शुल्क लिइनेछ ।

५. संगठित संस्था मानिने :

(१) यस कार्यविधि अन्तर्गत दर्ता भएको प्रत्येक संस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ । सो संस्थाको सबै कामको निमित्त आफ्नो छुट्टै छाप हुनेछ ।

(२) संस्थाले व्यक्ति सरह चल-अचल सम्पति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न र बेचविखन गर्नसक्नेछ ।

(३) संस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न सक्नेछ र सो उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्नेछ ।

६. संस्थाको सम्पति :

(१) संस्थाको सदस्य वा कर्मचारी लगायत कुनै व्यक्तिले संस्थाको विधान विरुद्ध संस्थाको कुनै सम्पति दुरुपयोग गरेमा कब्जा गरेमा वा रोक्का राखेमा कार्यालय र त्यस्तो सम्पति दुरुपयोग गर्ने, कब्जा गर्ने वा रोक्का राख्नेबाट जफत गरी संस्थालाई फिर्ता बुझाई दिनसक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको संस्थाको सम्पति फिर्ता गर्ने गरी कार्यालयले गरेको कारवाहीमा चित्त नबुझेको खण्डमा चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले प्रचलित कानुनले तोके बमोजिम पुनरावेदन गर्न सक्नेछ ।

७. अघि दर्ता नभई स्थापना भएको संस्थाले दर्ता गर्ने : यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनभन्दा अघि तत्काल प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता नर्भइ स्थापना भई रहेका संस्थाले पनि यो कार्यविधि प्रारम्भ भएको मितिले ३० दिनभित्र यो कार्यविधि बमोजिम दर्ता गराउनुपर्नेछ ।

८. संस्थाको उद्देश्यहरुमा हेरफेरः

(१) संस्थाको उद्देश्यहरुमा हेरफेर गर्न आवश्यक देखेमा वा संस्थालाई अन्य कुनै अर्को संस्थामा गाभ्न उचित देखेमा संस्थाको प्रबन्ध समितिले तत्सम्बन्धी प्रस्ताव तयार गरि सो प्रस्ताव उपर छलफल गर्न संस्थाको विधान बमोजिम साधारण सभा बोलाउनुपर्नेछ ।

(२) साधारण सभामा उपस्थित भएका जम्मा सदस्य संख्याको दुई तिहाइ सदस्यहरुले प्रस्तावमा समर्थन जनाएमा सो प्रस्ताव साधारण सभाबाट पारित भएको मानिनेछ तर सो प्रस्ताव लागु गर्न कार्यालयको पुर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

९. हिसावको विवरण पठाउनु पर्ने :

प्रबन्ध समितिले सामाजिक परीक्षण गरि आफ्नो संस्थाको हिसाबको विवरण लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहित प्रत्येक वर्ष कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ ।

१०. हिसाब जाँच गर्ने :

(१) कार्यालयले आवश्यक देखेमा संस्थाको हिसाब-किताब कार्यालयको अधिकारप्राप्त व्यक्तिबाट जाँच गराउनसक्नेछ ।

(२) हिसाब जाँच गर्ने अधिकारीले मागेको विवरण तथा कागजपत्रहरु वा सोधेको प्रश्नको जवाफ दिनु संस्थाको पदाधिकारी, सदस्य र कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ ।

(३) संस्थाले व्यत्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न सक्नेछ र सो उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्नेछ ।

(४) हिसाब जाँच गर्ने अधिकारीले कार्यालयले तोकिएको म्याद भित्र हिसाब जाँचको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई पेश गर्नुपर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा संस्थाको कुनै सम्पति

सो संस्थाको कुनै पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीले हिनामिना गरेको, नोक्सान गरेको वा दुरुपयोग गरेको देखिन आएमा गाँउ कार्यपालिकाको बैठकले सो को असुल उपर गर्न/गराउन आदेश दिनेछ ।

११. दण्ड सजाय :

(१) दफा (३) बमोजिम कार्यालयमा दर्ता नगराई संस्था स्थापना गरेमा वा दफा ७ बमोजिम दर्ता नगरी संस्था संचालन गरेमा त्यस्ता संस्थाको प्रबन्ध समितिको सदस्यहरुलाई कार्यालयले जनही पाँच हजार रुपैँयासम्म जरिवाना गर्नसक्नेछ ।

(२) दफा (९) बमोजिम हिसाबको विवरण नपठाएमा प्रबन्ध समितिका सदस्यहरुलाई जनही एक हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ । तर कुनै सदस्यले दफा (९) उल्लंघन हुन नदिन “सकभर प्रयत्न गरेको थियो” भन्ने सन्तोषजनक प्रमाण पेश गर्न सकेमा निजलाई दण्ड सजाय गरिनेछैन ।

(३) दफा (१०) को उपदफा (२) बमोजिम हिसाब जाँच गर्ने सम्बन्धित अधिकारी वा पदाधिकारीले मागेको विवरण तथा कागजपत्रहरु वा सोधेको प्रश्नको जवाफ नदिने सम्बन्धित पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीलाई कार्यालयले एक हजार रुपैँयासम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

(४) दफा (८) बमोजिम कार्यालयको पुर्व स्वीकृति नलिई संस्थाको उद्देश्यमा हेरफेर गरेमा वा अर्को संस्थासँग गाभेमा वा संस्थाले आफ्नो उद्देश्यको प्रतिकुल हुने गरि काम कारवाहि गरेमा र कार्यालयले दिएको निर्देशन पालना नगरेमा कार्यालयले त्यस्तो संस्थाको दर्ता निलम्वन वा खारेज गर्नसक्नेछ ।

१२. पुनरावेदन :

दफा (११) बमोजिम कार्यालयले गरेको अन्तिम निर्णय उपर चित्त नबुझेमा ३५ दिन भित्र तोकिएको अदालतमा पुनरावेदन लाग्नेछ ।

१३. संस्थाको विघटन र त्यस्को परिणाम :

(१) संस्थाको विधान बमोजिम कार्यसंचालन गर्न नसकी वा अन्य कुनै कारणवश संस्था विघटन भएमा त्यस्तो संस्थाको जायजेथा यस कार्यालयमा सर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम विघटन भएको संस्थाको दायित्वको हकमा संस्थाको जायजेथाले थामेसम्म त्यस्तो दायित्व गाउँ कार्यपालिकाले व्यहोर्नेछ ।

१४. निर्देशिका :

यस कार्यविधिको कार्यन्वयन गर्न गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्देशिका जारी गर्नसक्नेछ ।

१५. अधिकार प्रत्यायोजन :

यो कार्यविधिको कार्यान्वयनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्नसकिनेछ ।

१६. अन्य नेपाल कानून बमोजिम दर्ता वा स्थापना गर्नुपर्ने :

कुनै संस्थाको दर्ता वा स्थापना गर्ने सम्बन्धमा अर्को नेपाल कानून (सङ्घीय तथा प्रादेशिक कानून) मा छुट्टै व्यवस्था भएकोमा यस कार्यविधिमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि त्यस्तो संस्था सोही कानून बमोजिम दर्ता वा स्थापना गर्नुपर्नेछ ।

१७. खारेजी र बचाउ :

(१) सङ्घीय वा प्रादेशिक व्यवस्थापिकाले निर्माण गरेको कानुन विपरीत भएका दफा सोही अनुसार खारेज वा परिमार्जन हुनेछन्।

(२) यस कानुनलाई प्रतिस्थापन हुने गरी अर्को कानुन बनेर लागु नभएसम्म यसै कानुन अनुसार भए गरेको मानिनेछ।

अनुसुची १

दफा (४) सँग सम्बन्धित

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
कालिञ्चोक गाँउपालिकाको कार्यालय,
सुनखानी, दोलखा

विषय : संस्था दर्ता गरिपाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा तपसिल बमोजिमका विवरण तथा कागजातहरु संलग्न गरि संस्था दर्ताको लागी यो निवेदन पेश गरेकोछु ।

तपशिल

१. संस्थाको नाम :

२. संस्थाको कार्यालय रहने स्थान तथा ठेगाना :

संलग्न कागजातहरु

१. संस्थाको विधान

२. वडा कार्यालयको सिफारिस

३. सञ्चालक समितिको पदाधिकारीहरु प्रत्येकको नागरिकताको प्रतिलिपि

४. संस्थाको छापको नमुना ।

निवेदक

नाम :

अध्यक्ष :

हस्ताक्षर :

मिति :

अनुसुची २
दफा (४) सँग सम्बन्धित
कालिञ्चोक गाँउपालिका
गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय
सुनखानी, दोलखा

३ नं.प्रदेश, नेपाल

संस्था दर्ता-प्रमाणपत्र

द.नं. मितिः

श्री.......................................

....

कालिञ्चोक गाँउपालिकाको संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ को दफा (४) बमोजिम यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएकोछ। प्रचलित कानुनको परिधिमा रही सार्वजनिक हितमा आफ्ना गतिविधिहरु संचालन गर्नुहुन गाँउपालिकाको कार्यालय हार्दिक अनुरोध गर्दछ।

संस्थाको नाम	
संस्थाको ठेगाना	
कार्य क्षेत्र	

प्रमाणपत्र जारी गर्नेको
सही :
नाम :
पद :
मिति :

....
कार्यालयको छाप

अनुसुची ३
दफा (४) सँग सम्बन्धित

सि.नं.	संस्थाको प्रकार	शुल्क (दर्ता)	नविकरण शुल्क
१	दफा २(क) बमोजिमको संस्था	रु.२०००	५००

प्रमाणीकरण मितिः २०७६।०१।१६

आज्ञाले,
लक्ष्मण कुईकेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत