



कालिञ्चोक गाउँपालिका  
कालिञ्चोक गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
सुनखानी, दोलखा

सेवा करारमा जनशक्ति लिने बारेको सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६/०१/१९)

यस कार्यालयलाई चालु आर्थिक वर्षको लागि देहायको जनशक्ति आवश्यक परेकोले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिनभित्र आईपुग्ने गरी यस कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। ईच्छुक उम्मेद्वारले निवेदन साथ व्यक्तिगत विवरण (CV), नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीहरु, कार्यानुभवका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरु तोकिएको समयभित्र यस कार्यालयमा आईपुग्ने गरी पठाउनु पर्नेछ। समय नाघेर आएको एवं रित नपुगेको निवेदन छनौट प्रकृत्यामा समावेश गरिने छैन। उम्मेद्वारको आवश्यक शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव, नेपाल सरकार लोकसेवा आयोगले तोके बमोजिम हुनेछ। यसको फाराम, दरखास्त दस्तुर, कार्य-विवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरु सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेबसाइट [www.kalinchowkmun.gov.np](http://www.kalinchowkmun.gov.np) बाट उपलब्ध हुनेछ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	माग संख्या	दरखास्त शुल्क	उमेर	कैफियत
१	८/०७५-०७६	स्टाफ नर्स	२(दुई)	रु.५००१-	पुरुषको हकमा: २१ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको महिलाको हकमा: २१ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको	
२	९/०७५-०७६	हे.अ.	१(एक)	रु.५००१-		
३	१०/०७५-०७६	रेडियोग्राफर	१(एक)	रु.५००१-		
४	११/०७५-०७६	ल्याब टेक्निसियन	१(एक)	रु.५००१-		
५	१२/०७५-०७६	अ.न.मी.	५(पाँच)	रु.५००१-		
६	१३/०७५-०७६	अ.हे.व.	१(एक)	रु.५००१-		
७	१४/०७५-०७६	कार्यालय सहयोगी	३(तिन)	रु.३००१-		

१. कार्य अवधि : सेवा करार अवधि गरिएको मिति देखि २०७६ असार मसान्तसम्म हुनेछ।

२. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७६/०२/०२

३. सम्पर्क मिति : २०७६/०२/०३

४. दरखास्त बुझाउने स्थान : गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सुनखानी, दोलखा।

५. संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु : निवेदन साथ व्यक्तिगत विवरण (CV), नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र अनुभव सम्बन्धि प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरु, दस्तुर बुझाएको सककल भौचर, प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्नेछ।

६. दरखास्त शुल्क : यस कार्यालयको नेपाल बैंक लिमिटेड चरिकोट शाखाको कोष खाता नं. १३००३०००००००१०१७ मा जम्मा गर्नुपर्नेछ।

७. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता : प्राविधिकहरुको हकमा सम्बन्धित विषयमा उत्तिर्ण भइ काउन्सिल वा परिषदमा दर्ता भएको र कार्यालय सहयोगीको हकमा साधारण लेखपढ।

८. परीक्षाको किसिम : लिखित र अन्तर्वार्ता दुवै। कार्यालय सहयोगीको हकमा अन्तर्वार्ता मात्र।

९. लिखित तथा अन्तर्वार्ता मिति : संक्षिप्त सूची प्रकाशन गर्दा प्रकाशित गरिने छ।

१०. लिखित तथा अन्तर्वार्ता हुने स्थान : गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सुनखानी, दोलखा।

११. पारीश्रमिक/तलब स्केल : गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

१२. थप जानकारीको लागि : सम्पर्क नं. ०४९-६९१३३०, वेबसाइट : [www.kalinchowkmun.gov.np](http://www.kalinchowkmun.gov.np) र इमेल : [info@kalinchowkmun.gov.np](mailto:info@kalinchowkmun.gov.np)

\*द्रष्टव्य: सूचनामा उल्लेख भए बाहेकका अन्य कुराहरु कर्मचारी छनौट तथा सिफारिस समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत