



**KALINCHOK RURAL MUNICIPALITY
OFFICE OF THE RURAL MUNICIPAL EXECUTIVE
SUNKHANI, DOLAKHA
BAGMATI PROVINCE, NEPAL**

**FINAL REPORT
ON**

**PREPARATION OF "BUILDING CONSTRUCTION COMPLETION
RECORD-KEEPING PROCEDURE" GUIDELINES**

Submitted by:
Green Earth Engineering and Constructions Pvt. Ltd.
Charikot, Dolakha
greenearth.eng.consult@gmail.com

June 2025

ACKNOWLEDGE

We take this opportunity to express our gratitude to Kalinchok Rural Municipality to make available the consulting services for the **Preparation of "building construction completion record-keeping procedure" guidelines.**

We would like to extend our sincere thanks to the Chief, Deputy Chief, Chief, Administrative Officer, rural municipal executives, Engineer, officers and the local people of the project area for their feedback and suggestion for the successfully completion of the work. We are very thankful to technical team for their kind support and suggestions during draft discussions and report preparations phase. We also remain thankful for all other concerned stakeholders for providing valuable information and help in entire period of this project.

We are also very much grateful to the contribution of all the individuals who were directly or indirectly involved in this project works for their kind co-operation and help at every step in the process for the completing the assignment.

Green Earth Engineering and Constructions Pvt. Ltd.

कालिन्चोक गाउँपालिका, दोलखा

कालिन्चोक गाउँपालिका भवन निर्माण सम्पन्न

अभिलेखीकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०८२

(गाउँ कार्यपालिकाबाट २०८२/.....मा स्वीकृत)

(कालिन्चोक गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट स्वीकृत)

कालिन्चोक गाउँपालिका भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०८२

कालिन्चोक गाउँपालिका क्षेत्रभित्र नयाँ निर्माण भएका, तला थप भएका तथा अन्य भवनहरूलाई अभिलेखीकरण गरि निर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्र जारी गर्ने कार्यलाई सरल, व्यवस्थित र थप प्रभावकारी बनाउन स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम यो कार्यविधि बनाई जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ (१) यस कार्यविधिको नाम “कालिन्चोक गाउँपालिका भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई कालिन्चोक राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :-

(क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ सम्झनुपर्दछ ।

(ख) “एकाघर को व्यक्ति” भन्नाले नक्सावालासँग एकासंगोलमा बस्ने परिवारका अन्य सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “तत्कालीन मापदण्ड” भन्नाले भवन निर्माण गर्न अनुमति लिएको मिति वा भवन निर्माण गरेको मितिमा लागू भएको भवन निर्माण सम्बन्धि मापदण्डलाई सम्झनुपर्दछ ।

(घ) “भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण” भन्नाले आफ्नो हक भोग र स्वामित्वको जग्गामा निर्माण भैसकेको भवनको नापजाँच गरी अभिलेखीकरण गर्ने कार्य लाई सम्झनुपर्दछ ।

(ङ) “गाउँ कार्यपालिका” भन्नाले कालिन्चोक गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।

(च) “भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र” भन्नाले भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण तथा अभिलेखीकरण भएको प्रमाणित गर्ने प्रमाणपत्रलाई सम्झनुपर्दछ ।

(छ) “प्रारम्भिक प्राविधिक प्रतिवेदन” भन्नाले प्राविधिकबाट भवन निर्माण भएको स्थलको अवलोकन, नापजाँच गरी पेश गरेको स्केच वा लिखित व्यहोरा वा आवश्यकतानुसार दुवै प्रकृतिको विवरण उल्लेखित प्रतिवेदनलाई सम्झनुपर्दछ ।

(ज) “प्रमुख” भन्नाले कालिन्चोक गाउँपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ ।

(झ) “मापदण्ड” भन्नाले कालिन्चोक गाउँपालिका भवन निर्माण सम्बन्धि तत्कालीन मापदण्ड सम्झनुपर्दछ ।

(ञ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले कालिन्चोक गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्दछ ।

- (ट) “गाउँपालिका” भन्नाले कालिन्चोक गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले कालिन्चोक गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ड) “वडा समिति” भन्नाले कालिन्चोक गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडाको वडा समितिलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (ढ) “सभा” भन्नाले कालिन्चोक गाउँपालिकाको गाउँ सभालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ण) “सर्जिमिन” भन्नाले भवन निर्माण सम्बन्धमा सम्बन्धित जग्गा, बाटो, संधियार आदि विषयमा सम्बन्धित वडाका जनप्रतिनिधिको रोहवरमा कम्तीमा ५ जना स्थानीयको स्पष्ट भनाइ समावेश गरी गरिएको कागज सम्झनु पर्दछ ।
- (त) “श्रेस्ता” भन्नाले भवन निर्माणसँग सम्बन्धित जग्गाको अभिलेखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (थ) “As Built Drawing” भन्नाले अभिलेखिकरण प्रयोजनका लागि भवन, सेप्टी टंकी, प्लान, ईलिभेसन, साईड प्लान र लोकेसन प्लान स्पष्ट देखिने सूचिकृत कन्सल्टेन्सी मार्फत निर्माण गरिने वा गाउँपालिकाले तोकेको अन्य प्राविधिकबाट निर्माण हुने नक्सा सम्झनु पर्दछ ।
- (द) “डिजाइनर” भन्नाले कालिन्चोक गाउँपालिकामा दर्ता भएका भवनको नक्सा डिजाइन गर्न सुचिकृत भएका डिजाइनर/कन्सल्टेन्टलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ध) “डिजाइनर” भन्नाले कालिन्चोक गाउँपालिकामा दर्ता भएका भवनको नक्सा डिजाइन गर्न सुचिकृत “आवश्यक कागजात” भन्नाले भवन अभिलेखिकरण गर्न पेश गर्नुपर्ने भवन सम्बद्ध कागज प्रमाणलाई सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद -२

निर्मित भवनको अभिलेखिकरणको प्रक्रिया

३. भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरणका लागी दरखास्त दिनुपर्ने: भवन नक्सा पास तथा निर्माण इजाजत सम्बन्धी प्रक्रियामा नआई तथा पास भएको नक्सामा स्वीकृति बेगर हेरफेर गरि निर्माण भैसकेको भवन लाई भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरण गरि पाउँ भनि घर धनीले अभिलेखिकरण प्रयोजनको लागी योग्यता पुगेका डिजाइनरबाट As built drawing बनाइ अभिलेखिकरणका लागी दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ । अभिलेखिकरणको निवेदनको साथ अनुसूचि १ मा उल्लेखित कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ । निवेदन र अन्य आवश्यक कागजात सहितको Hard Copy फाइल तयार गरी सो समेत कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । यसका लागि गाउँपालिकाले निश्चित अवधि तोकि सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्ने छ ।

४. सूचना जारी गर्ने : गाउँपालिकाको भवन तथा वस्ती विकास शाखाले बुँदा ३ बमोजिमको निवेदन रीत पुर्वकको भए नभएको जाँची दर्ता गर्ने र ऐनको दफा ३१ (क) बमोजिम १५ दिने सन्धि सर्पन बारे **अनुसूची ४** बमोजिम गाउँपालिकाले संधियारका नाममा सूचना जारी गर्ने र त्यस्ता सूचना बुझेको भर्पाई तथा सूचना टाँस मुचुल्का **अनुसूची ५** बमोजिम गराउने ।

५. सर्जिमिन तथा प्राविधिक प्रतिवेदन: बुँदा ४ बमोजिमको सूचनामा कसैको उजुरी नपरेमा उक्त म्याद सकिएको ७ दिन भित्र गाउँपालिकाले सर्भेक्षक/ अमिन खटाई **अनुसूची ६** बमोजिमको सर्जिमिन मुचुल्का उठाउने उजुरी परेमा ऐन बमोजिम गरिने ।

६. घरको फिल्ड निरिक्षण तथा प्राविधिक प्रतिवेदन: (क) वडा प्राविधिकले सो घरको निरिक्षण गरी **अनुसूची ९** बमोजिमको प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

(ख) पेश भएको नक्सा बमोजिम घर भए नभएको यकिन गरी नभएमा घरधनीलाई घर बमोजिम कै नक्सा सुधार गर्न लगाउने ।

७. बुँदा ५ र ६ का निम्न किसिमका भवनहरूको देहायका आधारमा भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरण वा अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र जारी गरिनेछ । भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गर्न निम्न तिन भागमा विभाजन गरिएको छ ।

क) नक्शा पास नगरेको तर फिल्डमा मापदण्ड मिल्ने गरी निर्मित भवन;

ख) नक्शा पास नगरेको र फिल्डमा मापदण्ड विपरित हुने गरी बनेको भवन ;

ग) नक्शा पास गरेको र फिल्डमा निर्माण गर्दा मापदण्ड विपरित हुने गरी बनेको भवन

८. दफा ७ को उपदफा (क) बमोजिम भवनको भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि निम्न अनुसारको हुनेछ ।

- यस्ता भवनहरूलाई स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले तोके बमोजिम नक्शा पास दस्तुरको **डेढ गुणा दस्तुर** तिर्न लगाई निर्मित भवनको नक्सा स्वीकृत गरि भवननिर्माण निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गरीदिइनेछ ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन बमोजिम थप जरिवाना गर्नुपरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गाउँ प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. दफा ७ को उपदफा (ख) बमोजिम भवनको भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि निम्न अनुसारको हुनेछ ।

- सार्वजनिक कुलो,वन जङ्गल,पति जग्गा,सार्वजनिक मठ मन्दिर,बाटो,नापी नक्साको बाटो भवनले नमिचेको तर छोड्नुपर्ने मापदण्ड बमोजिमको सेटव्याक नछोडेकोमा सेटव्याक भित्र परेको भाग नक्शामै Hatch गरी लाइन तानी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले तोके अनुसार नक्शा पास दस्तुरको **डेढ गुणा दस्तुर** तिर्न लगाई मापदण्ड विपरितको भाग संघ, प्रदेश वा स्थानीय सरकारबाट चाहेको बखत भत्काउने गरि घर धनीको कबुलियतनामा गराई भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गरीदिइनेछ ।

- कुनै पनि मापदण्डमा नपर्ने (बस्ति विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि आधारभूत निर्माण मापदण्ड, २०७२मा नपरेको वा तत्कालीन अन्य मापदण्ड अनुरूप पनि नभएको) बाटोको क्षेत्रधिकारमा नपर्ने तथा अरु कुनै सार्वजनिक जग्गामा नपरेको, Nepal Building Code अनुसार नभएको, गाउँपालिकाले तोकेको GCR भन्दा बढी भएका भवनहरूको नक्शा पास दस्तुरको बराबर दस्तुर तिर्न लगाई मापदण्ड विपरितको भाग संघ, प्रदेश वा स्थानीय सरकारबाट चाहेको बखत भत्काउने गरि कबुलियतनामा गराई अभिलेखीकरण गरीदिइनेछ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन बमोजिम थप जरिवाना गर्नुपरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गाउँ प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

१०. दफा ७ को उपदफा (ग) बमोजिम भवनको भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि निम्न अनुसारको हुनेछ।

- सार्वजनिक कुलो, वन जङ्गल, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक मठ मन्दिर, बाटो, सधियारको जग्गा आदि भवनले नमिचेको तर नक्शा पासमा छोड्न लगाइएको मापदण्ड नछोडेको, भवनको मापदण्डमा सेटव्याकमा परेको भाग समेत संशोधित नक्शा पेश गर्न लगाई सेटव्याकमा परेको भाग नक्शामै Hatch गरी लाइन तानी नक्शा पास दस्तुरको डेढ गुणा दस्तुर तिर्न लगाई मापदण्ड विपरितको भाग संघ, प्रदेश वा स्थानीय सरकारबाट चाहेको बखत भत्काउने गरि कबुलियतनामा गराई भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गरीदिइनेछ।
- मापदण्ड विपरित निर्माण भएको, पिल्लर (Column) साईज अहिलेको मापदण्डमा नमिलेको, निर्धारित GCR भन्दा बढी रहेको भवनहरूको नक्शा पास दस्तुरको बराबर दस्तुर तिर्न लगाई मापदण्ड विपरितको भाग संघ, प्रदेश वा स्थानीय सरकारबाट चाहेको बखत भत्काउने गरि कबुलियतनामा गराई अभिलेखीकरण गरीदिइनेछ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन बमोजिम थप जरिवाना गर्नुपरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गाउँ प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

११. सार्वजनिक जग्गा, पर्ति जग्गा, ऐलानी जग्गा, खोला नाला, नदी, कुलो कुलेसो, तालतलैया, साविक सडक क्षेत्राधिकार भित्रको जग्गा, चोक, मन्दिर, राष्ट्रिय सम्पदा, स्वामित्व बिहिन व्यक्तिगत सरचनाहरू आदि मिचेको घरको भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गरिने छैन।

१२. यस कार्यविधि बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण वा अभिलेखीकरण गर्दा अनुसूची ७ वा अनुसूची ८ बमोजिमको कबुलियतनामा गर्न लगाई उक्त कबुलियातनामाको सक्कल प्रति कार्यालयमै राख्नुपर्नेछ।

१३. स्पष्टिकरण: (क) यस कार्यविधि अन्तर्गत प्रदान गरिएका भवन अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाण पत्रहरूले सो भवन नक्सा पासको प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनिसकेका घरहरूको

गाउँपालिकामा अभिलेख राख्ने तथा नियमित गर्ने प्रयोजनका लागि प्रदान गरिएको भएको भन्ने बुझाउने छ । यसले निर्माण इजाजत लिई निर्माण कार्य गरेको भन्ने बुझाउने छैन । नक्सा पासको प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनिसकेका घरहरू वा स्वीकृत नक्सा भन्दा अलग किसिमले बनिसकेको घरहरू भएको कारणले सो घरहरूको कुनै भाग मापदण्ड भित्र नपरेको ठहरिन गएमा सो सम्बन्धमा कानून बमोजिम हुनेछ त्यस उपर गाउँपालिकामा कुनै किसिमको उजुर बाजुर लाग्ने वा गाउँपालिकाले ती उजुरी सम्बन्धमा कुनै कारवाही गर्ने छैन ।

(ख) यस उपरान्त निर्माण हुने कुनै पनि घर तथा भवन हरू अनिवार्य रूपमा नक्सा पास गराएर र निर्माण इजाजत लिएर मात्र निर्माण गर्नु पर्नेछ, अन्यथा तोकिए बमोजिम जरिवाना लाग्ने तथा कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ । स्वीकृत नक्सा विपरित घर निर्माण गरेमा समेत तोकिए बमोजिम जरिवाना तथा कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।

(ग) यस कार्यविधि अन्तर्गतको भवन अभिलेखीकरण प्रक्रिया सम्बन्धमा कुनै गुनासो भए नियमानुसार उजुरी गर्न सकिनेछ, तत् सम्बन्धमा ऐन बमोजिम गरिनेछ । यस कार्यविधि अन्तर्गत प्रमाणपत्र लिँदा कुनै गलत जानकारी वा कागजात पेश गरेको ठहर भएमा सो अभिलेखीकरण प्रयोजनको घर नक्सा तथा प्रमाणपत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।

(घ) निर्माण प्रमाणित गरेकै आधारमा कानून बमोजिमको कारवाही गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।

१४. बाटो सम्बन्धि व्यवस्था

(क) नापी नक्सा वा लगत कट्टा गरेको फिल्डको बाटो जनिएकोमा सो बमोजिम नै बाटो कायम हुनेछ । बाटोको अवस्था (लम्बाइ, चौडाई) नापी नक्सा वा फिल्डमा फरक परेमा नापी नक्सा बमोजिम गरिनेछ । प्रचलित मापदण्ड अनुसार फिल्डमा बाटो रहेको तर नापी नक्सामा सो बमोजिमको बाटो भएको नदेखिए बाटोमा प्रयोग भएको जग्गाको सम्बन्धित जग्गाधनीको उपस्थितिमा लिखित सहमती गराई वडा कार्यालयको सिफारीसमा फिल्डको बाटोलाई आधार मान्न सकिनेछ ।

(ख) नापी नक्सामा बाटो नदेखिएको तर अघिदेखि चलन चल्तीमा घरमुनी / माथी बाट आवतजावत गर्ने बाटो रहेछ भने सो बाटोलाई आधार मानी नियमित तथा अभिलेखिकरण गरिनेछ । गत बिगत देखि घरमुनी बाटो थियो/ थिएन भन्ने विषयमा विवाद परेमा वडा कार्यालयको उपस्थितिमा सर्जिमिन मुचुल्का गरी सर्जिमिनमा उल्लेखित व्यहोरा बमोजिम वडाको शिफारिश अनुसार गरिनेछ । तर बाटोको चौडाई कम्तिमा १ मिटरको हुनुपर्नेछ ।

(ग) नापी नक्सामा कुलो वा पानी लैजाने भाग देखिएको तर फिल्डमा बाटो निर्माण गरी गत बिगत देखि बाटोको रूपमा चलन चल्ती भई सोही बाटोलाई देखाइ यसअघि यस कार्यालयबाट नक्सापास

समेत भएको रहेछ भने सर्जिमिन मुचुल्का गरी वडाको सिफारिसको आधारमा राजकूलो, खोला, खोल्सा आदि जनाई सो बमोजिमकै मापदण्ड अनुरूप भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गरिनेछ ।

(घ) नापी नक्सामा खोला जनिएको तर फिल्डमा हाल उक्त खोला छोपी बाटोको रूपमा प्रयोग भैरहेको, सोही बाटोलाई देखाइ यस कार्यालयबाट यस अघि नक्सापास गरिएको भएतापनि त्यस्तो खोला छोप्ने तथा खोला छोपिएको भागलाई बाटो देखाई भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण हुनेछैन । खोलाको मापदण्ड अनुसार खोला जनाई दुवैतर्फको किनारालाई गोरेटो बाटो मानी भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गर्न सकिनेछ ।

१५. विविध

(क) दफा ७ बमोजिमका

Structural Analysis Report (IS Code वा NBC प्रयोग गरि) पेश गर्न लगाई उक्त Report बमोजिम भवन सुरक्षित रहेको पाइएमा अनुसूची ११ बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र दिईनेछ तर उक्त Report बमोजिम भवन सुरक्षित रहेको नपाइएमा भवनको नक्सा पेश गर्न लगाई हाल नक्सा पास गर्न लाग्ने दस्तुरको बराबर दस्तुर लिई अनुसूचि १२ बमोजिम अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र जारी गरिनेछ र सो को जानकारी सम्बन्धित भवन धनीलाई गराइनेछ ।

(ख) प्राविधिक समिति समक्ष पेश गरिने भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरणका लागी पेश भएका 'क' वर्गका भवनहरू गाउँको प्राविधिक समितिबाट चेकजाँच गरी सिफारिस भए बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र जारी गरिनेछ ।

(ख) विवाद समाधान र अन्तिम निर्णय गर्ने अधिकार: भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा कालिन्चोक गाउँपालिकाको प्राविधिक समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ र उक्त समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(ग) अवधि र बचाऊ: यो कार्यविधि बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गर्न गाउँपालिकाले निर्णय गरि सूचना प्रकाशन गरेको दिन देखि तोकिएको अवधि सम्म लागु हुनेछ र कार्यविधि अन्तर्गतको प्रक्रियामा आउन सूचनाको अन्तिम मिति भित्र रितपूर्वकको निवेदन दर्ता भइसकेको हुनुपर्नेछ । हाल सम्म यस गाउँपालिकाबाट पहिले नै बनेका घर पुराना घर (Existing Building) भनेर प्रदान गरिएका निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रहरू अभिलेखीकरण प्रमाणपत्रहरू तथा नक्सा प्रमाणित / घर अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास यसै कार्यविधि बमोजिम प्रदान गरिएको मानिनेछ ।

(घ) बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार: यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा अड्काउ पर्न आएमा गाउँ कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूचि-१

भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरण अनुमति प्राप्त गर्न पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू

१. जग्गा धनी प्रमाणपूजाको प्रमाणित प्रतिलिपि १ प्रति
२. चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत/भवनजग्गा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि
३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि १ प्रति
४. कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको नापीको प्रमाणित नक्सा १ प्रति
५. पास गरिने भवनको As Built Drawing A3 size (डिजाइनर र नक्सावालाको हस्ताक्षर सहित) २ प्रति
६. गाउँपालिकामा सुचिकृत डिजाइनरको इजाजतपत्रको नविकरण सहितको फोटोकपी १ प्रति
७. मञ्जुरीनामा लिई भवन अभिलेखिकरण गर्ने भएमा नक्सावालाले सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा तोकिएको सदस्यको रोहवरमा भएको मञ्जुरीनामाको सङ्कल १ प्रति
८. भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरण हुने जग्गा (Site) मा पुग्ने बाटो प्रष्ट नभएमा बाटो प्रमाणित हुने गरी वडा कार्यालयको सिफारिस (गुठीको जग्गा भए बाटोको लागि कित्ताकाट नहुने तर फिल्डमा बाटो भए गुठीको सिफारिश) १ प्रति
९. नक्सावाला आफू उपस्थित हुन नसक्ने भएमा एकाभवनको व्यक्ति वा कानून बमोजिमको अधिकार प्राप्त व्यक्तिको प्रमाणित नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति
१०. As Built Drawing मा प्लान ईलिभेसन, साईड प्लान र लोकेसन प्लान स्पष्ट भएको नक्सा हुनु पर्ने छ ।
११. संस्थागत/व्यापारीक भवनको लागि पेश गर्नु पर्ने थप कागजातहरू १ प्रति
 - (क) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति
 - (ख) VAT/PAN दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति
 - (ग) प्रवन्ध-पत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि १ प्रति
 - (घ) गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति
 - (ङ) संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि १ प्रति

अनुसूची २

मिति : २०८.... /.../...

श्री कालिन्चोक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सुनखानी, दोलखा, बागमती प्रदेश, नेपाल

विषय : पुरानो घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको घर नक्सा पास बारे।

प्रस्तुत विषयमा मेरो/ हाम्रो नाममा रहेको कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं..... को कित्ता नंर क्षेत्रफलब.मि.को जग्गामा बनेको.....तले आवासीय/व्यपारिक प्रयोजनको घर नक्सा पास प्रक्रियामा नआई / पास भएको नक्सामा फेरबदल भई पहिले नै निर्माण सम्पन्न भइसकेकोले कालिन्चोक गाउँपालिकाको भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गरिदिनुहुन आवश्यक सबै कागजात सहित निवेदन गर्दछु / गर्दछौं ।

निवेदक/ निवेदकहरु :

नाम:

वडा नं:

सम्पर्क नं

दस्तखत.....

अनुसूची - ३

नक्सा बनाउने प्राविधिकले उल्लेख गर्नुपर्ने विवरण (प्रतिवेदन)

१. जग्गाधनीको नाम, थर

:.....

२. घरधनीको नाम, थर :

:.....

३. भू उपयोग क्षेत्र :

:.....

४. प्रयोजन:.....

५. जग्गाको कित्ता नं.:

:.....

६. जग्गाधनीको पूर्जा अनुसारको जग्गाको क्षेत्रफल (वर्ग मिटर) :.....

७. फिल्ड नाप अनुसारको जग्गाको क्षेत्रफल (वर्ग मिटर) :

८. निर्मित भवनको प्लिन्थको क्षेत्रफल (वर्ग फिट) :

९. प्रस्तावित भवनको अधिकतम : लम्बाई.....फिट

चौडाई.....फिट.....उचाई..... फिट

१०. निर्माणको तल्ला क्षेत्रफल सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	निर्मित क्षेत्रफल(वर्ग फिट)			भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण /अभिलेखीकरण हुने क्षेत्रफल(वर्ग फिट)
	तल्ला	तत्कालिन स्वीकृत मापदण्ड अनुसार भएको	तत्कालिन स्वीकृत मापदण्ड अनुसार नभएको	
१.	भुइँ तल्ला			
२.	पहिलो तल्ला			
३.	दोस्रो तल्ला			
जम्मा क्षेत्रफल				

११. प्रस्तावित अन्य निर्माण (भवन बाहेक जस्तै पर्खाल, टहरा, आदि) ले ढाक्ने क्षेत्रफल (वर्ग फिट).
१२. प्रस्तावित भवन निर्माण र साविक भवन निर्माणले गरी ढाक्ने जम्मा क्षेत्रफल (Ground Coverage).....%
१३. जम्मा स्वीकृत गर्न सकिने (Ground Coverage)....
१४. निर्माणको किसिम :
- पक्की लोड वियरिङ्ग फ्रेम स्ट्रक्चर कच्ची अन्य.....
१५. भवनको गाहोमा प्रयोग गरिने मसलाको विवरण
१६. भवनको छानाको किसिम
१७. मापदण्ड अनुसार प्रस्तावित निर्माणसँग जोडिएको सडकको नाम :
- हाल कायम सडक अधिकार क्षेत्र.....मि.....प्रस्तावित सडक अधिकार क्षेत्रमि.
१८. प्रस्तावित भवनको सेटव्याक: (कन्सल्टेन्टले भर्नुपर्ने)

दिशा	सडकको केन्द्रबाट		प्रस्तावित सडक अधिकार क्षेत्रबाट		संधियार तर्फबाट		झ्याल / ढोका छ/छैन?	मापदण्ड अनुसार नभएमा सोको विवरण (मि)
	छाडिएको जग्गा (मि.)	न्यूनतम छोड्नु पर्ने जग्गा (मि)	छाडिएको जग्गा (मि.)	न्यूनतम छोड्नु पर्ने जग्गा (मि.)	छाडिएको जग्गा (मि.)	न्यूनतम छोड्नु पर्ने जग्गा (मि.)		
पुर्व तर्फ								
पश्चिम तर्फ								
उत्तर तर्फ								
दक्षिण तर्फ								

१९) सार्वजनिक जग्गा, नदी, कुलो आदिको किनारामा निर्माण प्रस्ताव गरिएको भए सो को नाम तथा विवरण

(नाम / विवरण)

छाड्नुपर्ने न्यूनतम दूरी.....मिटर छाडिएको दूरीमिटर

२०) जग्गा माथिबाट हाई टेन्सन लाईन गएको भए सो को किनाराबाट भवन निर्माण सम्मको दूरी :

छाड्नुपर्ने न्यूनतम दूरी मिटर छाडिएको दूरी.....मिटर

नक्सा बनाउनेको तर्फबाट

मैले कालिन्चोक गाउँपालिकाको भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०८२ बमोजिम भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण हुन सक्ने घरको फिल्डको वास्तविक बस्तुस्थितीको आधारमा निवेदक श्री.....को नक्सा बनाएको हुँ । झुटा फरक ठहरे कानुन बमोजिम सहैला बुझाउला ।

नक्सा बनाउनेको

नाम, थर

डिजाइनरको योग्यता

नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद नं.

मिति

दस्तखत :

छाप

अनुसूची ४

कालिन्चोक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दोलखा, बागमती प्रदेश, नेपाल

मिति

संधियारको नाममा जारि १५ दिने सूचना

कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं.....बस्ने श्री.....ले कालिन्चोक गाउँपालिका वार्ड
नं.....कित्ता नं..... क्षेत्रफल.....को

पूर्व : कित्ता नं.....

पश्चिम: कित्ता नं.....

उत्तर: कित्ता नं.....

दक्षिण: कित्ता नं.....

यति चार किल्लाभित्रको जग्गामा तपशीलमा उल्लेख भए बमोजिमको पहिले नै निर्माण भएको घरको
घरनक्सा सहितको अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र पाउँ भनि यस कार्यालयमा निवेदन दिनुभएकोले सो
बनेको घरको साँध संधियार कोही कसैलाई पिरमर्का परेको भए आफूलाई मका परेको सबै विवरण
खुलाई यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र यस गाउँपालिका कार्यालयमा उजुर बाजुर
गर्नुहुन स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । म्यादभित्र
पर्न नआएका उजुरी प्रति कुनै कारवाही गरिने छैन ।

तपशील

१) घरको संरचनाको किसिम : फ्रेम स्ट्रक्चर/लोड बियरिंग / कच्ची (टिनको छानो), अन्य

२) लम्बाई:..... मि.

३) चौडाई:..... मि.

५) उचाई:..... मि.

४) भुँइ तल्लाको क्षेत्रफल:..... मि.वर्ग फिट

६) तल्ला संख्या:

.....

घर नक्शा शाखा

नोट : घरधनीलाई सूचना टाँस भएको मितिले १६ दिनमा गाउँपालिकाको सर्भेक्षक/अमिन संग सम्पर्क राखी सर्जमिनको लागीसमय लिन हुन जानकारी गराईन्छ ।

बोधार्थ :

१. श्रीनं. वडा कार्यालय कुनै प्रतिक्रिया भए जनाई दिन अनुरोध छ ।

अनुसूची ५

कालिन्चोक गाउँपालिका

.नं. वडा कार्यालय

दोलखा

सूचना बुझाएको भर्पाई तथा टाँस मुचुल्का बारे

यस गाउँपालिका वडा नं..... स्थित श्री..... को नाममा रहेको कित्ता नं..... क्षेत्रफल..... वर्ग मिटरको जग्गामा निर्माण भएको घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास गर्ने प्रयोजनको सिलसिलामा कालिन्चोक गाउँपालिका कार्यालयको च.नं..... मिति..... गतेको पत्रको व्यहोरा बमोजिम प्रकाशित १५ दिने सन्धी सर्पन बारेको सूचना घर धनीले संधियारलाई बुझाई एक प्रति सूचना हामीहरुको रोहबरमा निर्माण स्थलमा सबैले देखे ठाउँमा टास गरेको ठिक साचो हो ।

संधियारहरु

१. पूर्व तर्फको संधियार श्री.....दस्तखत.....
२. पश्चिम तर्फको संधियार श्री.....दस्तखत.....
३. उत्तर तर्फको संधियार श्री.....दस्तखत.....
४. दक्षिण तर्फको संधियार श्री.....दस्तखत.....

साक्षीहरु :-

१. श्री.....दस्तखत.....
२. श्री.....दस्तखत.....
३. श्री.....दस्तखत.....

घरधनी :

श्री.....दस्तखत.....

उपर्युक्त सूचना संधियारहरुलाई बुझाई निर्माण स्थलमा टाँस गरि वडाको जानकारीका लागि १ प्रति सूचना बुझिलिएको हो ।

रोहबरमा

१. वार्ड नं.....का वडाध्यक्ष / वडा प्रतिनिधी

श्री.....दस्तखत.....

काम तामेल गर्ने

नाम: श्री.

पद : वडा सचिव

..... नं वडा समितिको कार्यालय

मिति:सालमहिना.....गते..... शुभम

वडा कार्यालयको छाप

अनुसूची-६

भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गर्ने प्रयोजनका लागि सर्जमिन मुचुल्का

श्री

लिखितम् यस कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं.....स्थित श्रीको नाममा रहेको कित्ता नं..... क्षेत्रफलवर्ग मिटर को जग्गामा पहिले नै बनेको घरको भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गर्ने प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्रका निमित्त दरखास्त पेश हुन आएकोमा सो घर बनेको जग्गा तथा सो घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्रका लागि सन्धि सर्पन बारेको १५ दिने सूचना प्रकाशित गर्दा कोही कसैको उजुरी नपरेकोले सर्जमिन मुचुल्का उठाउनुपर्ने भएकोमा सो घर बनेको जग्गाको साँध संधियार, छरछिमेकीलाई एक स्थानमा भेला गराई खटिई आउनुभएका डोर मार्फत सोधनी हुँदा तत्सम्बन्धमा व्यहोरा यो छ कि उक्त घरजग्गामा कोही कसैको खिचोला नभएको, कोही कसैलाई सन्धीसर्पन, पिरमर्का नपर्ने देखिएको हुँदा सो पेश गरेको घर नक्सा पास सहितको भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गरि प्रमाणपत्र दिएमा ठीक छ व्यहोरा ठीक साँचो हो भनी यस मुचुल्कामा सहीछाप गरी खटिई आउनुभएका डोर मार्फत कालिन्चोक गाउँपालिका कार्यालयमा चढायौं ।

(सबैको नाम तथा हस्ताक्षर)

साक्षीहरु

१. वार्ड नं..... बस्ने वर्ष.....का श्री.....दस्तखत.....

२. वार्ड नं..... बस्ने वर्ष.....का श्री.....दस्तखत.....

३. वार्ड नं..... बस्ने वर्ष.....का श्री.....दस्तखत.....

साँध संधियार

१. पूर्व तर्फ : वर्ष.....का श्री.....दस्तखत.....

२. पश्चिम तर्फ : वर्ष.....का श्री.....दस्तखत.....

३. उत्तर तर्फ : वर्ष.....का श्री.....दस्तखत.....

४. दक्षिण तर्फ : वर्ष.....का श्री.....दस्तखत.....

सम्बन्धित घरधनी

वार्ड नं.....बस्ने वर्ष.....का श्री.....दस्तखत.....

रोहवर

वार्ड नं-..का वडाध्यक्ष / वडा प्रतिनिधी श्री.....दस्तखत.....

काम तामेल गर्ने

कालिन्चोक न.पा.का सभेक्षक/ अमिन श्रीदस्तखत.....

इति सम्वत् २०.....साल.....महिना.....गते रोज.....शुभम् ।

अनुसूचि-७

भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पासका लागी घरधनीको कबुलियतनामा

मिति:/...../.....

लिखितम कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं. बस्ने श्रीको
 नाति/नातिनी/बुहारी श्री.....को छोरा / छोरी / पत्नी श्री
को नाममा दोलखा जिल्ला कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं.....
 अन्तर्गत टोल मार्गमा मेरो /हाम्रो नाममा रहेको
 कि.नं.क्षेत्रफल रोपनी/वर्ग मिटर/फिट जग्गामा मिति
 मा निर्माण गरी बसोबास गर्दै आएको र उक्त भवनको मितिमा
 नक्सा पास भई अस्थायी स्वीकृत/स्थायी स्वीकृत/आंशिक सम्पन्न प्रमाण—पत्र लिएकोमा हाल जम्मा
वर्ग मिटर/फिट निर्माण भएको देखिएकोमा सो मध्येवर्ग
 मिटर/फिट स्वीकृत नक्सा अनुसार भएको र बाँकिवर्ग मिटर/फिट साविक
 मापदण्ड अनुकूल निर्माण नभएको (.....) ले संघ, प्रदेश
 वा स्थानीय सरकारबाट आवश्यक परेको बेलामा भत्काएमा मेरो मन्जुरी छ र पुरै सहयोग गर्नेछु। यस
 कबुलियत नामामा लेखिएको व्यहोरा बमोजिमको काम कारवाही सम्पादन हुँदा त्यस सम्बन्धमा कुनै
 बादविवाद,उजुरी गर्ने छैन। यदि विवाद आएको बखत यसै कबुलियतनामा लाई आधार मानेर बदर
 गरिदिन मेरो राजीखुसि रहेको छ। साथै हाल निर्माण भएको संरचना भन्दा थप भवन निर्माण भएको
 संरचना भन्दा थप भवन निर्माण गर्ने छैन भनि यो कबुलियत सर्तनामा गरी पेश गरेको छु। यसमा
 उल्लेखित विवरणहरु फरक पढेन। साथी उल्लेखित व्यहोरा भन्दा अन्यथा हुन गएमा प्रचलित कानून
 बमोजिम सहुला बुझाउला भनी तपशिलका साक्षीहरुका रोहवरमा सही छाप गर्ने भवन निर्माणकर्ताबाट।

:

नाम :

सहि :

दा.

बा.

हस्ताक्षर:

साक्षीहरू :

- १.....
- २.....
- ३.....
- ४.....
- ५.....

इति सम्बत २०८..... सालमहिनागतेशुभम ।

अनुसूचि-८

भवन अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पासका लागी घरधनीको कबुलियतनामा

मिति:/...../.....

लिखितम कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं. बस्ने श्रीको
 नाति/नातिनी/बुहारी श्री.....को छोरा/छोरी/पत्नी श्री
को नाममा दोलखा जिल्ला कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं.....
 अन्तर्गत टोल मार्गमा मेरो /हाम्रो नाममा रहेको
 कि.नं. क्षेत्रफल रोपनी/बर्ग मिटर/फिट जग्गामा मिति
 मा निर्माण गरी बसोबास गर्दै आएको र उक्त भवनको नक्सा पास नभएको हुँदा हाल जम्मा
वर्ग मिटर/फिट निर्माण भएको देखिएकोमा सो मध्येवर्ग मिटर/फिट
 मापदण्ड अनुसार भएको र बाँकिवर्ग मिटर/फिट मापदण्ड अनुकूल निर्माण नभएको
 (.....) ले संघ, प्रदेश वा स्थानीय सरकारबाट आवश्यक
 परेको बेलामा भत्काएमा मेरो मन्जुरी छ र पुरै सहयोग गर्नेछु। यस कबुलियत नामामा लेखिएको व्यहोरा
 बमोजिमको काम कारवाही सम्पादन हुँदा त्यस सम्बन्धमा कुनै बादविवाद,उजुरी गर्ने छैन। यदि विवाद
 आएको बखत यसै कबुलियतनामा लाई आधार मानेर बदर गरिदिन मेरो राजीखुसि रहेको छ। साथै हाल
 निर्माण भएको संरचना भन्दा थप भवन निर्माण भएको संरचना भन्दा थप भवन निर्माण गर्ने छैन भनि यो
 कबुलियत सर्तनामा गरी पेश गरेको छु। यसमा उल्लेखित विवरणहरू फरक पर्दैन। साथै उल्लेखित व्यहोरा
 भन्दा अन्यथा हुन गएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुला बुझाउला भनी तपशिलका साक्षीहरूका रोहवरमा
 सही छाप गर्ने भवन निर्माणकर्ताबाट :

नाम :

सहि :

दा.

बा.

हस्ताक्षर:

साक्षीहरु :

१.....

२.....

३.....

४.....

रोहबर

वार्ड नं-.. का वडाध्यक्ष / वडा प्रतिनिधी श्री.....दस्तखत.....

काम तामेल गर्ने

इति सम्बत २०८.....सालमहिनागतेशुभम ।

अनुसूची-९

मिति:.....

श्री कालिन्चोक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दोलखा, बागमती प्रदेश, नेपाल

विषय: अभिलेखीकरण प्रयोजनको घर नक्सा पासका लागी प्राविधिकको फिल्ड प्रतिवेदन
 कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं.....स्थित श्री.....ले निजको नाममा रहेको कित्ता नं.....
 क्षेत्रफल.....वर्ग मिटरको जग्गाभित्र निर्मित प्लिन्थ क्षेत्रफल.....वर्ग फिट भएकोतले घर
 गाउँपालिकाबाट नक्सा पास प्रक्रियामा नआई निर्माण सम्पन्न भएको भनि निजले निवेदन दिनु भएकोमा
 हामीले मिति.....मा घरको प्राविधिक चेक जाँच गर्दा निम्न बमोजिम पाईएको प्रतिवेदन
 पेश गर्दछौं ।

सर्वेक्षक / अमिनले भर्नुपर्ने विवरण	अ. स. ई./ सब.इन्जिनियरले भर्नु पर्ने विवरण
१. सडक अधिकार क्षेत्रको चौडाई हाल कायम चौडाई.....मि. प्रस्तावित चौडाई मि.	तत्कालीन स्वीकृत मापदण्ड अनुसार निर्मित क्षेत्रफल भुईँ तल्ला.....ब.फि. पहिलो तल्ला.....ब.फि. दोस्रो तल्ला.....ब.फि
२. सडक तर्फको सेटव्याक: छोड्नु पर्ने सेट व्याक..... मि. छोडिएको सेटव्याक..... मि.	

३. संधियार तर्फको सेटब्याक : तत्कालीन स्वीकृत मापदण्ड अनुसार छोड्नु पर्ने सेटब्याक : पूर्व...मि.पश्चिम...मि.उत्तर...मि.दक्षिण....मि. छोडिएको सेटब्याक : पूर्व...मि.पश्चिम...मि.उत्तर...मि.दक्षिण....मि. मापदण्ड अनुसार नभएको भए विवरण खुलाउने:.....	तेस्रो तल्ला.....ब.फि. चौथो तल्ला.....ब.फि पाँचौ तल्ला..... ब.फि
४. निर्माण भएको स्थल सम्म पुग्ने बाटोको किसिम..... बाटोको चौडाई.....मि.	
५. निर्माण भएको भवनले सार्वजनिक स्थल वासंधियारलाई बाधा पुर्याएको छ/छैन ?	
६. मापदण्ड अनुसारको सडक अधिकार क्षेत्र र साइट प्लान मेल खान्छ / खादैन ?..	
७. खोला/ खहरे/नदि / ताल /कुलो आदि नजिक भए सो देखि बनेको भवनको बाहिरी भाग सम्मको दुरी..	भवनको छानोको किसिम.....
८. निर्माण भएको जग्गा वा सोको नजिकबाट हाइटेन्सन लाइन गएको छ/छैन ?छ भने बनेको भवनको बाहिरी भाग सम्मको दुरी....	प्रयोग भएको गरेको किसिम..... गारोको मोटाइ इन्च
९. नापी नक्सा र फिल्डको आकार मिल्छ मिल्दैन ?	भवनको अवस्था जोखिमपूर्ण
१०. लालपुर्जा भन्दा फिल्डमा जग्गा ठिक/ बढी घटी के देखिन्छ	भए/नभएको ?खुलाउने.....
११. प्राविधिक अन्य कुरा भए खुलाउने.....	नाम:.....
१२. राजस्व विवरण:	पद : सब-इन्जिनियर / अ. सब
नाम:.....	इन्जिनियर
पद: सर्वेक्षक / अमिन दस्तखत.....	दस्तखत.....

अनुसूची-१०

कालिन्चोक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दोलखा, बागमती प्रदेश, नेपाल

मिति.....

टिप्पणी तथा आदेश

विषय: भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धमा ।

कालिन्चोक न.पा. वडा नं.....स्थित श्री.....ले भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण का लागि यस कार्यालयमा दिनु भएको निवेदन साथ पेश गर्नु भएको प्रमाणको आधारमा निजको नाममा दर्ता रहेको कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं..... को क्षेत्रफल ब.मि मा निर्माण भएको घर भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण कार्यविधि २०८२ बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण लागि यस कार्यालयबाट मिति.....मा सन्धी सर्पनको उजुरी बारे सूचना प्रकाशित गरिएकोमा तोकिएको म्यादभित्र कसैको उजुरी नपरेको / श्री.....को मितिमा उजुरी परि छानविन भई मिति.....मा सहमती / निर्णय भएको, यस कार्यालय बाट मिति.....मा सर्जमिन र सोही सिलसिलामा यस कार्यालयबाट प्राविधिक फिल्ड निरीक्षण गर्दा भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण कार्यविधि २०८२ को बुदाँ नं. ७ बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र दिन मनासिब रहेकाले निर्णयको लागि प्रेषित ।

.....
तयार गर्ने / पेश गर्ने

.....
जांच गर्ने / सिफारिस गर्ने

.....
स्वीकृत गर्ने



अनुसूचि-११

कालिन्चोक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दोलखा, बागमती प्रदेश, नेपाल

भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र

kmfj6fj

प्रमाण पत्र नं.

कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं. साविक गा.वि.स., न.पा.वडा नं.....मा देहाय बमोजिम विवरण भएको भवन कालिन्चोक गाउँपालिका भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०८२ बमोजिम सो भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरण गरिएको छ ।

१. जग्गाधनीको नाम श्री.....
२. भवनधनीको नाम श्री.....
३. जग्गाको विवरण: कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं., कित्ता नं.: क्षेत्रफल:
४. चार किल्ला: पूर्व:.....पश्चिम:.....उत्तर:..... दक्षिण:.....
५. भवन निर्माणको विवरण: (क) नक्सा पास मिति: २०..... । । ख) भवन बनेको साल:
६. भवन निर्माणको किसिम:, भवनको प्रयोजन :
७. घर बनाउन प्लट / सँग जोडिएको प्रस्तावित बाटोको लागि केन्द्र रेखाबाट छाड्नु पर्ने दुरीसेल्ल्याक समेत
८. विजुलीको तार नजिक भएको दुरी चिदेको दुरी भोल्ट
९. नदी किनारा भए त्यसको लागि छोड्नु पर्ने दुरी छोडेको दुरी नदीको नाम
१०. निकास सम्बन्धि (ढल वा सेप्टी ट्यांकी).....
११. निर्मित घरको क्षेत्रफल :

क्र. स.	तल्ला	भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरण क्षेत्रफल (व. फि)	भवन निर्माण भएको जम्मा क्षेत्रफल (व. फि)
१	अर्ध-भूमिगततल्ला		
२	जमिनतल्ला		
३	पहिलो तल्ला		
४	दोस्रो तल्ला		
५	तेस्रो तल्ला		
६	तल्ला		
७	जम्मा क्षेत्रफल (वर्गफिट)		

१२. अन्य व्यहोरा:

.....
तयार गर्ने / पेश गर्ने.....
जांच गर्ने / सिफारिस गर्ने.....
स्वीकृत गर्ने

नक्सा दरखास्तवाला

.....



अनुसूचि-१२
कालिन्चोक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 दोलखा, बागमती प्रदेश, नेपाल
अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र

kmfj6fj

प्रमाण पत्र नं.

कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं. साविक गा.वि.स., न.पा.वडा नं.....मा देहाय बमोजिम विवरण भएको भवन कालिन्चोक गाउँपालिका भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०८२ बमोजिम सो भवन अभिलेखिकरण गरिएको छ ।

१. जग्गाधनीको नाम श्री.....
२. भवनधनीको नाम श्री.....
३. जग्गाको विवरण: कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं., कित्ता नं.: क्षेत्रफल:
४. चार किल्ला: पूर्व:.....पश्चिम:.....उत्तर:.....दक्षिण:.....
५. भवन निर्माणको विवरण:क) नक्सा पास मिति: २०.....।। ख) भवन बनेको साल:
६. भवन निर्माणको किसिम:, भवनको प्रयोजन :
७. घर बनाउन प्लट / सँग जोडिएको प्रस्तावित बाटोको लागि केन्द्र रेखाबाट छाड्नु पर्ने दुरीसेत्व्याक समेत
८. विजुलीको तार नजिक भएको दुरी चिदेको दुरी भोल्ट
९. नदी किनारा भए त्यसको लागि छोड्नु पर्ने दुरी छोडेको दुरी नदीको नाम
१०. निकास सम्बन्धि (ढल वा सेप्टी ट्यांकी).....
११. निर्मित घरको क्षेत्रफल :

क्र. स.	तल्ला	अभिलेखिकरण क्षेत्रफल (व. फि)	भवन निर्माण भएको जम्मा क्षेत्रफल (व. फि)
१	अर्ध-भूमिगततल्ला		
२	जमिनतल्ला		
३	पहिलो तल्ला		
४	दोस्रो तल्ला		
५	तेस्रो तल्ला		
६	तल्ला		
७	जम्मा क्षेत्रफल(वर्गफिट)		

१२. अन्य व्यहोरा:

.....
 तयार गर्ने / पेश गर्ने

.....
 जांच गर्ने / सिफारिस गर्ने

.....
 स्वीकृत गर्ने

नक्सा दरखास्तवाला

.....

श्री कालिन्चोक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दोलखा, बागमती प्रदेश, नेपाल

विषय : भवन अभिलेखीकरण प्रयोजनको घर नक्सा पासका लागि प्राविधिक फिल्ड प्रतिवेदन।

कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं. स्थित ले निजको नाम रहेको कित्ता नं. क्षेत्रफल.....

को जग्गा भित्र निर्मित प्लिन्थ क्षेत्रफल भएको तले घर गाउँपालिकाबाट नक्सा पास प्रक्रियामा नआई निर्माण सम्पन्न भएको भनि निजले निवेदन दिनु भएकोमा हामीले मिति मा घरको प्राविधिक चेक जाँच गर्दा निम्न बमोजिम पाईएको पेश गर्दछौ ।

१.

१. भवनको प्रयोजन :

भवनको वर्ग :

२. निर्माणको किसिम :

३. ठेगाना :

साइट प्लान अनुसार :

४. भवनको लम्बाई :

२. भवन विवरण :

विवरण	अभिलेखिकरण हुने क्षेत्रफल (व. फि.)	तत्कालिन स्वीकृत मापदण्ड अनुसार नभएको	निर्माण भएको क्षेत्रफल (व. फि)
जमिन तल्ला			
पहिलो तल्ला			
दोस्रो तल्ला			
तेस्रो तल्ला			
चौथो तल्ला			
पाचौ तल्ला			

३.

विवरण	स्वीकृत दिइएको नाप	नाप जाँच देखिएको नाप
ग्रीउण्ड कभरेज (%)		
घरको तल्ला		
नदी/कुलो (मि)		
हाइ टेन्सन (मि)		

अनुसूची-१०

कालिन्चोक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दोलखा, बागमती प्रदेश, नेपाल

मिति.....

टिप्पणी तथा आदेश

विषय: भवन अभिलेखीकरण सम्बन्धमा ।

कालिन्चोक न.पा. वडा नं.....स्थित श्री.....ले भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण का लागि यस कार्यालयमा दिनु भएको निवेदन साथ पेश गर्नु भएको प्रमाणको आधारमा निजको नाममा दर्ता रहेको कालिन्चोक गाउँपालिका वडा नं..... को क्षेत्रफल ब.मि मा निर्माण भएको घर भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण कार्यविधि २०८२ बमोजिम भवन अभिलेखीकरण लागि यस कार्यालयबाट मिति.....मा सन्धी सर्पनको उजुरी बारे सूचना प्रकाशित गरिएकोमा तोकिएको म्यादभित्र कसैको उजुरी नपरेको / श्री.....को मितिमा उजुरी परि छानविन भई मिति.....मा सहमती / निर्णय भएको, यस कार्यालय बाट मिति.....मा सर्जिमिन र सोही सिलसिलामा यस कार्यालयबाट प्राविधिक फिल्ड निरीक्षण गर्दा भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण कार्यविधि २०८२ को बुदाँ नं. ७ बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र दिन मनासिब रहेकाले निर्णयको लागि प्रेषित ।

तयार गर्ने / पेश गर्ने

जांच गर्ने / सिफारिस गर्ने

स्वीकृत गर्ने